

Mandanteninformationen

Sehr geehrte(r) Mandant(in),

danke für Ihr Vertrauen! Wir sind gerne anwaltlich für Sie tätig. Einführend in das Mandatsverhältnis wollen wir Ihnen kurz etwas zu unserem Berufsverständnis und zur Arbeitsweise unserer Kanzlei erklären:

„Der Rechtsanwalt ist der berufene unabhängige Berater und Vertreter in allen Rechtsangelegenheiten.“ (§ 3 Abs. 1 BRAO)

*„Als **unabhängiger Berater und Vertreter in allen Rechtsangelegenheiten** hat der Rechtsanwalt seine Mandanten vor Rechtsverlusten zu schützen, rechtsgestaltend, konfliktvermeidend und streitschlichtend zu begleiten, vor Fehlentscheidungen durch Gerichte und Behörden zu bewahren und gegen verfassungswidrige Beeinträchtigung und staatliche Machtüberschreitung zu sichern.“ (§ 1 Abs. 3 BORA)*

*„Der Rechtsanwalt ist zur **Verschwiegenheit** berechtigt und verpflichtet.“ (§ 2 Abs. 1 BORA)*

Diese Auszüge aus der Bundesrechtsanwaltsordnung und der Berufsordnung für Rechtsanwälte kennzeichnen unseres Erachtens wesentliche Merkmale des Berufsbildes Rechtsanwalt. Wir legen auch in unserer täglichen Praxis hierauf sehr großen Wert. Auch wenn wir unabhängig sind, fühlen wir uns den Interessen unserer Mandanten verpflichtet.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Anwaltskanzlei sind alle zur Verschwiegenheit verpflichtet. Mit Ihren Informationen und Daten gehen wir sorgsam um. Dabei setzen wir moderne EDV ein und führen unsere Akten auch elektronisch. Von Ihnen benötigen wir insbesondere einige **Stammdaten**, die elektronisch gespeichert werden (§ 33 BDSG). Bitte informieren Sie uns, wenn sich während des Mandatsverhältnisses Änderungen Ihrer Daten ergeben sollten.

Wir bitten Sie, den beigefügten **Mandantenfragebogen** auszufüllen.

Wir verstehen uns als nahezu papierlose Kanzlei und kommunizieren – sofern möglich – elektronisch. Regelmäßig kommunizieren wir mit unseren Mandanten auch per E-Mail oder WebAkte, sofern sie damit einverstanden sind. Soweit dies möglich ist, wird der Schriftverkehr mit Gerichten und Behörden über elektronische Postfächer (EGVP, beA) abgewickelt. Dabei verwenden wir qualifizierte elektronische Signaturen, um die Authentifizierung sicherzustellen.

Für eine sichere wechselseitige Kommunikation und für Ihren jederzeitigen Zugriff auf den Stand der Mandatsbearbeitung können wir für Sie eine WebAkte in Kooperation mit der Firma e-consult (www.e-consult.de) einrichten; selbstverständlich erhält die Firma e-consult keine Informationen über das Mandatsverhältnis. Sie erhalten von dieser Ihre Zugangsdaten, welche aus Ihrem Namen und einem von Ihnen zu vergebenen Passwort bestehen. Immer wenn wir etwas in die WebAkte einstellen, erhalten Sie eine Benachrichtigung mit einem Link auf die WebAkte, so dass der Zugriff für Sie so einfach wie möglich eingerichtet ist. Sie können die Informationen aus der WebAkte selbstverständlich herunterladen oder ausdrucken.

Grundsätzlich informieren wir unsere Mandanten über alle Ein- und Ausgänge im jeweiligen Mandat, sodass Sie jederzeit vollständig informiert sind. Ihre Nachrichten an uns können Sie uns im persönlichen Gespräch, telefonisch, auf dem Postweg oder in der WebAkte sowie per E-Mail zukommen lassen. Es ist hilfreich, wenn Sie bei der E-Mail-Korrespondenz die Sekretariatsanschrift **leipzig@advo-gross.de**, statt der Direktmail des jeweiligen Anwalts, verwenden, da dann eine schnelle sekretariatsmäßige Aufarbeitung und Zuarbeit für den Anwalt gewährleistet ist.

Nicht immer sind wir Anwältinnen und Anwälte bei Ihrer Vorsprache oder Ihrem Anruf sofort erreichbar. Unsere Mandanten wollen, dass wir für sie Termine wahrnehmen und an den Mandaten konzentriert, das heißt auch ungestört, arbeiten. Nachrichten und Kontaktwünsche können Sie immer an unser Sekretariat richten; die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter geben Ihnen im Rahmen ihrer Kenntnisse, Möglichkeiten und Befugnisse Auskunft und vermitteln bei Bedarf Termine und Kontakte mit dem Anwalt. Wenn dennoch einmal etwas schief laufen sollte, informieren Sie uns bitte, damit wir die Ursachen erforschen und Korrekturen vornehmen können.

Nach § 14 UStG können **Rechnungen auch elektronisch** übermittelt werden. Sie bedürfen dann einer qualifizierten elektronischen Signatur und der Zustimmung des Rechnungsempfängers. Bitte erteilen Sie uns diese Zustimmung.

Einen Überblick über unsere Kanzlei und aktuelle Entwicklungen sowohl in der Kanzlei wie auch in der Rechtsprechung, vor allem bei von uns vertretenen Mandaten, erhalten Sie stets auf unserer Homepage

www.advo-gross.de

Wir arbeiten fortlaufend an der Homepage und versuchen diese stets aktuell zu halten. Es lohnt sich also, diese Homepage immer wieder einmal aufzurufen. Angesichts der verbreiteten E-Mail-Überflutung sehen wir bewusst davon ab, unseren Mandanten und Geschäftspartnern regelmäßig Newsletter zu übersenden. Gezielt kann es jedoch sein, dass wir Ihnen Informationen übermitteln, von denen wir annehmen, dass sie für Sie interessant sein könnten. Keinesfalls wollen wir aber, dass Sie sich belästigt fühlen.

Wir freuen uns, wenn wir Sie mit unserer anwaltlichen Dienstleistung optimal beraten und vertreten, insbesondere aber zufrieden stellen können und wenn Sie uns weiterempfehlen sowie bei Bedarf wieder zu uns kommen. Vielleicht haben Sie uns als Spezialisten kennengelernt. Sie sollten aber wissen, dass wir uns durchaus als Hausanwalt unserer Mandanten verstehen und gerne erster Ansprechpartner in allen Rechtsfragen für Sie sind. Sollten wir in einer Rechtsmaterie nicht ausreichend qualifiziert sein, werden wir in Ihrem Einvernehmen einen entsprechend spezialisierten Kollegen hinzuziehen oder Ihnen einen Kollegen vermitteln, der Sie hinsichtlich Ihres konkreten Anliegens besser als wir vertreten kann.

Wir danken Ihnen für die Übertragung des Mandats und hoffen, dass wir Sie **optimal, erfolgreich und zu Ihrer Zufriedenheit** vertreten.

Ihre Rechtsanwaltskanzlei **gross::rechtsanwaelte**